



## Antragsformular Betreuungsgutscheine

Füllen Sie das Formular bitte gut leserlich und vollständig aus. Senden Sie das Formular spätestens bei Beginn der Betreuung ab, da Betreuungsgutscheine nicht rückwirkend beantragt werden können (es gilt das Eingangsdatum des Antrags). **Der Antrag muss für jedes Kalenderjahr bis zum 31.12. neu gestellt werden.**

### Personalien der Eltern

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist (wenn Sie im gleichen Haushalt leben).

	Person 1	Person 2
Vorname	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Person 2 ist <b>nicht</b> Vater/Mutter des Kindes
PLZ/Ort	<input type="text"/>	
Geburtsdatum	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon/Handy	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beruf	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Personalien der Kinder

Geben Sie die Kinder an, die in einer Kindertagesstätte oder bei Tageseltern betreut werden.

Vorname und Name Kind/er	Geburtsdatum	Name der Betreuungsinstitution
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Sozialhilfe Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe oder Mutterschaftsbeihilfe?

Nein Ja

Kontaktperson:

Zuständige Amtsstelle:

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an die Kindertagesstätte/Tagesfamilienorganisation überwiesen. Das Sozialamt wird über die Gutscheinhöhe informiert.

**Quellensteuer** Werden Sie quellenbesteuert? Nein Ja

### Bargeldlose Überweisung

Die Betreuungsgutscheine werden monatlich im Voraus ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

IBAN	<input type="text"/>
Name, Ort Bank	<input type="text"/>
Kontoinhaber/in	<input type="text"/>

## Umfang der Erwerbstätigkeit

Der Erwerbstätigkeit gleichgestellt werden: Ausbildung (anerkannt sind: Studium, Lehre, Weiterbildung, etc.), Bezug von Arbeitslosentageldern, Invalidenrente.

### Person 1

angestellt	<input type="text"/>	%
selbständigerwerbend	<input type="text"/>	%
erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="text"/>	%
Aus-/Weiterbildung/Studium	<input type="text"/>	%
Bezüger/in IV-Rente	<input type="text"/>	%

### Person 2

angestellt	<input type="text"/>	%
selbständigerwerbend	<input type="text"/>	%
erwerbslos gemeldet (RAV)	<input type="text"/>	%
Aus-/Weiterbildung/Studium	<input type="text"/>	%
Bezüger/in IV-Rente	<input type="text"/>	%

## Arbeitgeber

Wenn Sie mehrere Arbeitgeber haben, legen Sie bitte eine Liste bei (mit Angaben zum Arbeitspensum).

	Person 1	Person 2
Firma	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ/Ort	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie von Ihrem Arbeitgeber Beiträge an die Kosten der Kinderbetreuung?

Nein  Ja, Arbeitgeber:   
Beitrag pro Monat Fr.  / Beitrag pro Jahr Fr.

## Empfehlung Sprachförderung - Startklar für Kindergarten und Schule

## Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie stimmen zu, dass die Abteilung Kinder Jugend Familie alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden.

Ort und Datum  Unterschrift

## Beilagen:

Betreuungsbestätigung Kindertagesstätte (offizielles Formular der Stadt Luzern)  
oder Kopie der Betreuungsvereinbarung mit der Tagesfamilienorganisation

## Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse  
Aus-/Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung  
Anschlussbestätigung Ausgleichskasse (Selbständigerwerbende)  
IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)  
Bestätigung Heilpädagogische Früherziehungsdienste LU (Kita Plus)

Stadt Luzern  
Kinder Jugend Familie  
Betreuungsgutscheine  
Kasernenplatz 3, Postfach 7860  
6000 Luzern 7  
Telefon: 041 208 81 90; Fax: 041 208 73 32  
E-Mail: [betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch](mailto:betreuungsgutscheine@stadtluzern.ch)  
[www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch](http://www.betreuungsgutscheine.stadtluzern.ch)